

Orchestrez Le Cycle de vie de vos documents

avec ENNOV5, la première suite BPM

Points forts

- o Rédaction, validation, diffusion et archivage des documents
- o Gestion des versions et des liens hyper-textes
- o Gestion multi-formats des documents (HTML, XML, bureautique, PDF)
- o Gestion multi-sites
- o Publication automatisée de documents composites
- o Interconnexion LDAP
- o Environnement J2EE standard et portable
- o Scalabilité – S'adapte à toute échelle de projet
- o Déploiement zéro – poste client banalisé y compris pour la modélisation
- o Personnalisation multi-niveaux

Trouver à New York, en quelques secondes, un document rédigé à Paris deux jours auparavant, voilà ce que vous permet ENNOV5. La solution facilite la mise en place à l'échelle d'un site, ou d'une organisation internationale, d'un système de diffusion des documents efficace et rapide. ENNOV5 gère en effet tous les aspects de la gestion documentaire traditionnelle :

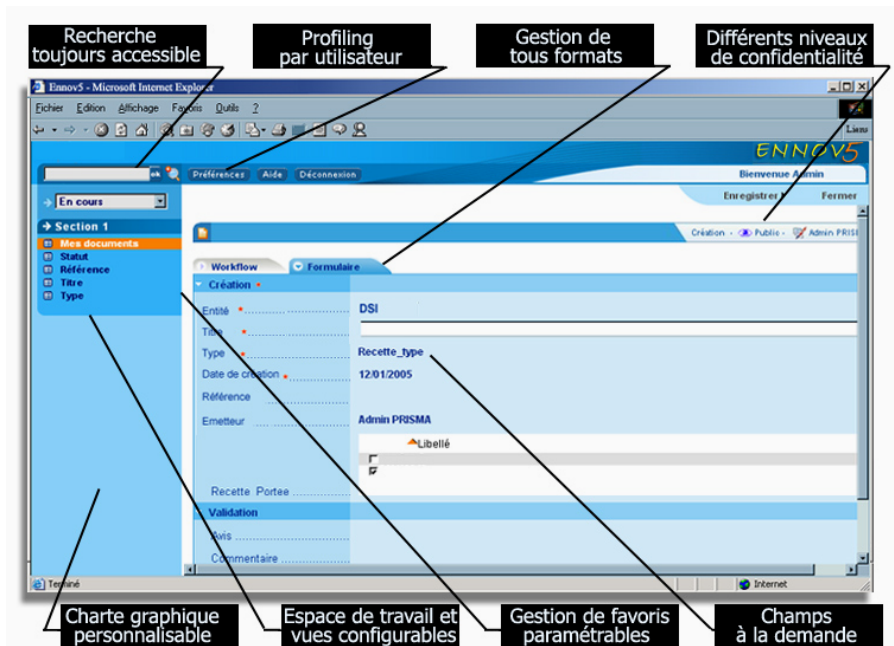
- Tous les formats de rédaction et de publication sont pris en compte ;
- Des classements multi-critères paramétrables et une recherche plein-texte sont disponibles.

La particularité d'ENNOV5 est d'adjoindre à ces fonctions des routines de workflow documentaire perfectionnées qui garantissent la source et la validité de l'information publiée. Elles pilotent la mise à jour régulière des données par une gestion fine des versions : publication des mises à jour et archivage des anciennes versions sont automatisés.

ENNOV5 s'intègre parfaitement à votre système d'information : il peut alimenter un Intranet, s'interfacer avec l'annuaire d'entreprise, épouser votre charte graphique, ou encore publier l'information sous la forme que vous souhaitez : web, borne interactive, publication papier, etc.

Interface de consultation ENNOV5

L'utilisateur peut définir ses préférences et ordonner son espace de travail documentaire de la manière la plus pratique. Documents, arborescence de rubriques, résultats de recherche peuvent être ajoutés aux favoris. L'interface graphique –format, couleurs, etc. - est elle aussi personnalisable.



● Gérez le cycle de vie de vos documents

ENNOV5 offre de puissantes fonctionnalités de workflow documentaire en multi-sites. La solution prend en charge, selon des modèles de cycles de vie entièrement paramétrables, émission des documents, validation sur plusieurs étapes, et diffusion publique, nominative et confidentielle. Les acteurs participant à ce processus peuvent être dispersés géographiquement. ENNOV5 gère le multi-sites au travers de deux notions : l'entité et la portée. La base peut être organisée en entités émettrices, une entité constituant un sous-ensemble documentaire cohérent sous la responsabilité d'un administrateur fonctionnel qui définit ses propres de gestion. L'entité permet ainsi de faire cohabiter dans un même système des sous-systèmes ayant chacun une autonomie d'action maîtrisable par l'administrateur global. La portée complète ce dispositif en pilotant le mode de diffusion de l'information. En fonction de sa portée et de sa fonction, un utilisateur a accès à une information ciblée.

● Personnalisez votre espace de travail

L'interface est entièrement personnalisable, pour un confort de travail optimal. Selon les organisations, la personnalisation interviendra à différents niveaux : base, entité ou utilisateur. La personnalisation concerne tant l'organisation du contenu, que l'agencement de l'interface, ou encore la charte graphique. Au moyen d'un jeu d'utilitaires de configuration, les administrateurs fonctionnels définissent plans de classement, filtres et modes d'affichage des documents ; ils peuvent également proposer ou imposer une ou plusieurs chartes graphiques. Ils paramètrent également le niveau de réglage de ces préférences qui sera laissé à l'utilisateur. Celui-ci pourra, s'il y est autorisé, agencer les documents, vues et résultats de recherche en « favoris », repenser son espace de travail, en modifiant la disposition des fenêtres, ou les couleurs proposées. Ce niveau de personnalisation participe d'un simple paramétrage. Une personnalisation plus poussée est possible au moyen de l'API ENNOV5.

● Gérez tous les types de format - création et publication

L'utilisateur est assisté lors de la création documentaire. En sélectionnant un type de document, il obtient un modèle et un format type à utiliser de préférence. Il n'a pas à se soucier de la mise en page pour publication, et peut se concentrer sur le contenu. Les formats supportés par ENNOV5 permettent toutes les utilisations : bureautique, naturellement, avec jeu de renvois –signets automatique entre méta-données et document associé, et création automatique de logigrammes à partir de texte ; HTML également, avec la création assistée de formulaire type, au moyen d'un éditeur embarqué dans le système ; XML enfin, pour les documents les plus riches, avec vérification de la structure par rapport aux DTD stockées. A l'autre bout de la chaîne, le format de diffusion peut être sélectionné par l'utilisateur et/ou en fonction du type de document. Son support est entièrement pris en charge par ENNOV5. Un serveur de conversion des documents bureautiques au format Acrobat est disponible pour sécuriser la publication.

● Publiez automatiquement vos documents composites

ENNOV5 dispose de fonctionnalités de gestion des dossiers, tant sur le plan de la composition que sur celui de la publication. Du point de vue de la composition, un dossier peut intégrer sous-dossiers et documents unitaires. Ceux-ci peuvent être propres au dossier, ou provenir d'un système de GEIDE : ENNOV5, une autre solution ou un serveur de fichiers. La composition d'un dossier se fait par simple glisser-déposer de ces éléments, qui peuvent appartenir à plusieurs dossiers. Le dossier suit son propre circuit de validation, sans influencer le cycle de vie des documents unitaires. La confidentialité est gérée au niveau du dossier, mais tient compte des habilitations sur les documents unitaires qui le composent. Du point de vue de la publication, ENNOV5 dispose des fonctionnalités propres à créer un seul document par dossier, en gérant volumes, sommaire, numérotation des pages, en-têtes et pieds-de-page. La publication peut être électronique (format HTML et Acrobat) ou bien papier (format Acrobat).

Plates-formes supportées

(OS : Windows, UNIX, Linux, Macintosh) :

- *Serveur applicatif : Jboss, WebSphere, WebLogic, Oracle Application Server*
- *SGBDR : Oracle, SQL Server, DB2, MySQL*
- *Client léger : Internet Explorer, Netscape, Firefox*
- *Serveur de conversion : OS Windows*